

## Referat af fællesmøde

<b>Dato:</b> 6. februar 2024	<b>Tilstede:</b> Alex, Karen S., Jens, Bjarne, Karen B, Anne, Lillian, Kim, Kirsten, Ivan, Tim, Fredrik, Carl Ejnar, Birgit, Maria og Jesper. Afbud fra: Ea, Lene og Fina.
<b>Referent:</b> Jesper	<b>Mødeleder:</b> Anne
<b>Godkendelse af sidste referat:</b> Godkendt	<b>Godkendelse dagsorden:</b> Godkendt

### Velkommen til den nye grønne guide + ultrakort præsentations-runde.

**Referat:** Fredrik fortalte om sin baggrund og interesser (uddannet i Naturforvaltning, har været sekretær for en Agenda 21 forening i en anden kommune, er aktiv i boligselskabet Vibo etc.) Øvrige gav en kort præsentation af deres forenings-virke og interesser.

Jesper fremviste nyt udkast til plakat med aktive fra foreningen, hvor der netto har været tilgang! Det gav dog anledning til spørgsmål om den skulle på hjemmesiden - og hvad der bør med af personlige oplysninger - i både den sammenhæng og i grønt IDÉcenter.

To do:	Ansvarlig	Deadline
Ny version af "hjerte"-plakaten fremstilles omfattende blot navne, mailadresser samt LA21-gruppe-tilhørsforhold og interesser. Den version kan måske anvendes på hjemmesiden.	JBL	Næste fællesmøde

### Velkomstbrevet til ny(e) aktive. Er der kommentarer til velkomstbrevet udsendt til de aktive efter seneste møde?

**Referat:** Der var ingen kommentarer (udover at de involverede har gjort et godt job!). LA21 har dermed en velkomstskrivelse til nye aktive, med nyttige oplysninger for bedste start i foreningen.

To do:	Ansvarlig	Deadline
Anvendes fremadrettet	Bestyrelsen	Løbende

### Udkastet til nye vedtægter. Er der kommentarer til udkastet udsendt til de aktive efter seneste møde?

**Referat:** Efter seneste møde er der opfordret til, at maksimum for antal i bestyrelsen sløjfes. Det var der tilslutning til. Ingen har gjort andre indsigelser, så vedtægterne bør gå glat gennem årsmødet. P.t. er udkastet til nye vedtægter til gennemsyn hos en jurist.

To do:	Ansvarlig	Deadline
Der justeres efter ovennævnte - ellers er udkastet klar til godkendelse på årsmødet.	Bestyrelsen	1. marts

### Kort opdatering vedr. GIC. Resultat af møde i KMU 29/1

**Referat:** Kim orienterede: At GIC ikke på længere sigt kan blive liggende hvor det nu ligger. En medvirkende årsag er budgetreduktionen. Andre muligheder og andet indhold er der ikke truffet beslutning om endnu.

Bibliotekschefen kan givetvis godt bruge lokalet, men forventes at være positiv overfor andre muligheder i biblioteket.

Fremadrettet kan den nye grønne guide Fredrik få flere forskellige arbejdssteder i ugens løb. Biblioteket, miljøafdelingen og genbrugsstationen er oplagte steder. Dog er det vigtigt at sikre Fredrik et sted, hvor han hører hjemme.

Som for Jesper kan Fredrik samarbejde med miljøafdelingen, men med flere mulige placeringer gennem ugen kan der være mulighed for at funktionen fremadrettet kommer "mere ud over kanten".

Vedr. eksternt lager er der endnu ikke oplyst om Kommunens hjemtagning af affaldsindsamlingen vil påvirke LA21's muligheder.

Ivan nævnte evt. muligheder i Telefonfabrikken, der har ca. 150.000 besøgende om året. Dog er der skimmelsvamp i bygningerne og det er uvist om LA21 i givet fald kan få lager på stedet.

To do:	Ansvarlig	Deadline
Aktiv indsats i drøftelser, vurderinger etc. overalt hvor lejlighed byder sig.	Bestyrelsen	Snarest

### **Om årsmødet. Dato, sted og mulig ny bestyrelsessammensætning.**

**Referat:** Årsmødedatoen ligger fast på 2. maj kl. 19-21.

Stedet bliver grønt IDÉcenter, oplægsholder bliver formand i Klima og Miljøudvalget (KMU) Tom Vang Knudsen - om kommunens planer omkring grønt IDÉcenter.

I bestyrelsen har en mulig ny bestyrelsessammensætning været til drøftelse. Både Kim og Jesper stod til at forlade bestyrelsen, men for at sikre kontinuiteten (ikke mindst i turbulente tider for foreningen), så tager Kim alligevel en tørn til, dog ikke som formand. Fredrik har indvilliget i at tage hvervet som kasserer, og kan således (helt som Jesper) være fuldgældigt medlem af bestyrelsen. Der er derfor følgende forslag til ny bestyrelse på årsmødet (da Jesper og Maria fratræder).

Formand: Anne

Næstformand: Kim

Kasserer: Fredrik

Medlemmer: Carl Ejnar, Kirsten og Birgit

To do:	Ansvarlig	Deadline
Opstilling og valg af de skitserede	Bestyrelsen	Årsmødet

### **Gruppernes seneste aktiviteter (ved tovholderne)**

**Referat: Jesper viste PowerPoint vedr. aktiviteter i grupperne.**

Der blev ikke afrapporteret så mange traditionelle aktiviteter fra grupperne, International Kommunikation, Affaldshåndtering og Skolegruppen, men Anne fremlagde et forslag til en ny Kommunikationsgruppe, der både varetager aktiviteterne i International kommunikation, og de mange initiativer, der foreligger vedr. foreningens generelle kommunikation, der i længere tid har trængt til udvikling. Processen kan blive ret omfattende men forventes gradvis gennemført over ca. 1,5 år (Annes oplæg mailes til foreningens medlemmer).

Kim nævnte, at der i april er DN's affaldsindsamling (13/4 kl. 10-13), som adskillige i kredsen formodes at deltage i. Arrangementet blev kort skitseret: Kommunen sørger for klapborde, stole, let forplejning til publikum, gribetænger, affaldssække og handsker. Kommunen fjerner efterfølgende affaldet. Som noget nyt kan evt. sækkevægte komme i anvendelse (dokumentation af indsamlede mængder).

Biodiversitetsgruppen står overfor snarlige indsatser vedr. fuglekasser og forløb vedr. insektboer. Gruppen Organisering og praktisk assistance (Tidligere kendt som Ad hoc gruppen) har været engageret i forberedelser (strukturering/oprydning) vedr. Fredriks varetagelse af grøn guide virket.

To do:	Ansvarlig	Deadline
Deltage i DN's affaldsindsamling	Flest muligt	April
Deltage i redekasse-rensning og opsætning af flere kasser	Biodiv.-gruppen	Feb.-marts

**Nærmeste tids info. til borgerne:**

- Hvad har vi til FB næste måned (overordnet)?
- Er der forslag til opdatering af hjemmesiden?
- Forslag til emner i næste nyhedsbrev?

**Referat:** Til FB er der bl.a. omtale af to arrangementer som Kirsten og Jesper er involveret i vedr. naturvejledning for børn. Derudover påtog Fredrik sig at skrive om ny grøn guide og om kommunens tilbud om energitilsyn hos borgere.

Husk venligst at maile emner/fotos til Kirsten, der p.t. står noget alene med FB-upload.

Der er flere tanker vedr. opdatering af hjemmesiden, men i første omgang påtænkes upload af "foreningshjertet" med reducerede informationer i.f.t. plakaten.

Der er et nyhedsbrev på trapperne: Det omfatter omtale af receptionen 29/2, to naturvejledningsarrangementer for børnefamilier og evt. lidt om fuglefodring (Anne og Jesper ser på nyhedsbrevet). På længere sigt bliver det antageligt et forenings-nyhedsbrev i stedet.

To do:	Ansvarlig	Deadline
FB-opslag - snarest Nyhedsmail - snarest Foreningshjertet - ved lejlighed	Kirsten, Anne, Fredrik og Jesper	Noget ASAP - se To do.

**Indledende overvejelser om årets aktiviteter og hvem der er tovholdere - samt konkrete opgaver i den nærmeste tid (Kirsten).****Referat:**

En foreløbig liste med alle p.t. kendte aktiviteter gennem året blev omdelt på mødet. Ikke alle havde lige let ved at forholde sig til de mange aktiviteter, så der blev drøftet om kalenderen kunne gøres elektronisk (f.eks. Google-kalender), så tilgangen blev enklere (oversigten er nu opdateret og inddelt i måneder for lidt bedre overblik).

Enkelte af deltagerne er fortsat meget "analoge", de må så enten klare sig med kalender på papir eller lære en elektronisk kalender at kende.

Vedr. Søens Dag var der spørgsmål om dagen for afholdelse. Det plejer traditionelt at være søndag, men det kolliderer så med Mose-træf ved Utterslev mose. Der var et lille flertal for at afholde arrangementet LØRDAG 7. september, men det vil bl.a. afhænge af, hvad øvrige aktører har mulighed for.

Vedr. Gladsaxedagen, så forventes Kommunens tema at blive ny genbrugsstation, affaldsindsamling (hjemtagelse) og om madspild. LA21 stand er der endnu ikke besluttet om.

To do:	Ansvarlig	Deadline
Deltagelse i diverse arrangementer	Alle	Løbende
Opdatering af aktivitetsliste	Jesper/ Fredrik	Løbende

**Eventuelt**

**Referat:** Tak til Bjarne og Karen B for kage til mødet

To do:	Ansvarlig	Deadline
	Nej	Nej